

ร่างขอบเขตงาน (TOR : Terms of reference)
จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
จำนวน ๑ งาน ของโรงพยาบาลลำพูน

๑. ความเป็นมา

โรงพยาบาลลำพูนต้องการจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ Air Handling Unit (AHU) / Fan Coil Unit (FCU) และเครื่องปรับอากาศทางการแพทย์,สำนักงาน เพื่อตรวจสอบสภาพทำความสะอาดและทดสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศตามแผนประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยืดอายุการใช้งาน ลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานของโรงพยาบาลและสนองนโยบายภาครัฐในการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เครื่องปรับอากาศมีความพร้อมใช้ตลอดเวลา
๒. เพื่อให้เครื่องปรับอากาศใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและยืดอายุการใช้งาน
๓. เพื่อช่วยประหยัดพลังงาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างข้อระงับการยื่นเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดลำพูน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง



(นายจिरักดิ์ ศรีวิชัย)



(นายเผ่าพันธ์ ปัญญาภาค)



(นายณัฐพล นัยเนตร).

๔. คุณลักษณะทางเทคนิค

งานบำรุงรักษา (PM.) ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการตามรายละเอียดที่ทางโรงพยาบาลกำหนดไว้ ดังนี้

๔.๑ งานบำรุงรักษา (PM.) ชุดคอนเดนซิ่ง (Condensing Unit)

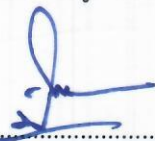
- ๔.๑.๑ ถอดตะแกรงและฝาตู้ออก ทำความสะอาดทุกส่วนของตู้ที่สกปรก
- ๔.๑.๒ ตรวจสอบทิศทางลมของมอเตอร์คอนเดนซิ่ง ตรวจสอบเช็คลูกปืนและจาระบีมอเตอร์ชุดคอนเดนซิ่ง
- ๔.๑.๓ ตรวจสอบเช็คลมเข้าลมทางเข้าทางออกชุดคอยล์ร้อน
- ๔.๑.๔ ทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้า มอเตอร์พัดลม และคอมเพรสเซอร์
- ๔.๑.๕ ทำความสะอาดพัดลม และหยอดน้ำมันหล่อลื่น
- ๔.๑.๖ ล้างทำความสะอาดครีบน้ำของแผงระบายความร้อนด้วยเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง
- ๔.๑.๗ ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า ขั้วต่อสายให้สะอาด แน่นและถูกต้อง
- ๔.๑.๘ จัดแต่งครีบน้ำของแผงระบายความร้อนให้อยู่ในสภาพดี
- ๔.๑.๙ ประกอบและตรวจสอบสภาพของชุดคอนเดนซิ่งให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์
- ๔.๑.๑๐ เช็คแรงดันน้ำยาต้านต่ำ-สูง รวมทั้งกระแสไฟฟ้าของมอเตอร์พัดลมและคอมเพรสเซอร์ให้อยู่ในพิกัดที่กำหนด
- ๔.๑.๑๑ ในกรณีที่พบรอยรั่วซึมของแผงคอยล์ร้อน มอเตอร์พัดลมคอนเดนซิ่ง คอมเพรสเซอร์ หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในระบบคอยล์ร้อนเสียหายชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้รับผิดชอบดูแลระบบทราบถึงสาเหตุการชำรุดและวิธีการซ่อมแก้ไข เพื่อประกอบการพิจารณาถึงความเหมาะสมในการขออนุมัติซ่อมเปลี่ยนอะไหล่ที่ชำรุดก่อนที่จะดำเนินการซ่อมเปลี่ยนอะไหล่

๔.๒ ชุดแฟนคอยล์ (Fan coil Unit)

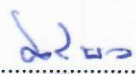
- ๔.๒.๑ ตรวจสอบเช็คอุณหภูมิลมเข้าลมทางเข้าทางออกชุดคอยล์เย็น
- ๔.๒.๒ ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ และเป่าให้แห้ง
- ๔.๒.๓ ถอดล้างทำความสะอาดตู้แฟนคอยล์ส่วนที่สกปรก
- ๔.๒.๔ ตรวจสอบสภาพน้ำทิ้งและท่อระบายน้ำทิ้ง ไม่ให้มีสิ่งสกปรกอุดตัน เพื่อป้องกันไม่ให้น้ำล้นออกจากถาดน้ำทิ้ง
- ๔.๒.๕ ถอดล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและท่อน้ำทิ้ง
- ๔.๒.๖ ทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้า มอเตอร์พัดลม และหยอดน้ำมันเครื่อง
- ๔.๒.๗ ล้างทำความสะอาดคอยล์เย็นด้วยน้ำจากเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงหรือน้ำยาล้างคอยล์เย็น จากนั้นล้างคราบสิ่งสกปรกออกด้วยน้ำจากเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง
- ๔.๒.๘ จัดแต่งครีบน้ำของแผงคอยล์เย็นให้อยู่ในสภาพดี
- ๔.๒.๙ ตรวจสอบสภาพและปรับความตึงของสายพาน (ถ้ามี)
- ๔.๒.๑๐ ประกอบและตรวจสอบความเรียบร้อยและสมบูรณ์ของชุดแฟนคอยล์
- ๔.๒.๑๑ ทดสอบการทำงาน และบันทึกข้อมูลการทดสอบในแบบฟอร์มรายงานที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้น



(นายจิรศักดิ์ ศรีวิชัย)



(นายเผ่าพันธ์ ปัญญาภาค)



(นายณัฐพล นัยเนตร)

๔.๒.๑๒ ในกรณีที่พบรอยรั่วซึมของแผงคอยล์เย็น มอเตอร์พัดลมส่งลมเย็นเสียชำรุด หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในระบบคอยล์เย็นเสียชำรุด จนไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้รับผิดชอบดูแลระบบทราบถึงสาเหตุการชำรุดและวิธีการซ่อมแก้ไข เพื่อประกอบการพิจารณาถึงความเหมาะสมในการขออนุมัติซ่อมเปลี่ยนอะไหล่ที่ชำรุดก่อนที่จะดำเนินการซ่อมเปลี่ยนอะไหล่

๔.๒.๑๓ ในกรณีที่แผ่นผ้าบริเวณช่องลมมีการชำรุดเสียหายในระหว่างที่มีการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมแก้ไขระบบคอยล์เย็นผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข พร้อมทาสีให้เป็นปกติ

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องมือ และอุปกรณ์ สำหรับดำเนินงานไม่น้อยกว่า รายการและจำนวนที่กำหนด ดังนี้

๔.๓.๑ เครื่องมือวัดแรงดันและความต้านทาน (Muli meter)	๑ ชุด
๔.๓.๒ เครื่องมือวัดกระแสไฟฟ้า (Amp meter)	๑ ชุด
๔.๓.๓ ประแจไขควงและคีมขนาดต่างๆ ที่เพียงพอกับลักษณะงาน	๑ ชุด
๔.๓.๔ เป่าลม (Blower)	๑ ชุด
๔.๓.๕ อุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดต่างๆ ที่เพียงพอกับลักษณะงาน	๑ ชุด
๔.๓.๖ เครื่องวัดอุณหภูมิ (Thermometer)	๑ ชุด
๔.๓.๗ อุปกรณ์วัดความดันและเติมน้ำยาในระบบปรับอากาศ	๑ ชุด
๔.๓.๘ เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงสำหรับล้างคอยล์ ใช้ล้างแอร์ภายในห้อง	๑ ชุด
๔.๓.๙ บันไดสำหรับใช้ในการทำงาน	๑ ชุด
๔.๓.๑๐ เครื่องมือและ/หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นตามลักษณะงานและพื้นที่การทำงาน จำนวนที่เหมาะสม	

๔.๔ เงื่อนไขการดำเนินการ

๔.๔.๑ เป็นเครื่องปรับอากาศ Air Handling Unit (AHU) / Fan Coil Unit (FCU) จำนวน ๑๗๒ ชุด ดังนี้

๔.๔.๑.๑ อาคาร ๑๐๐ ปี

เครื่องปรับอากาศ Air Handling Unit (AHU) บำรุงรักษา ๖ เดือน/ครั้ง (บำรุงรักษา ปกติ ๑๓๙ ชุด ๖ เดือน/ครั้ง ๑๐๐ ชุด, ๖ เดือน/ครั้ง(ย่อย) ๒๗ ชุดและ (๒ เดือน/ครั้ง ๑๒ ชุด ของชั้น ๑เปิด๒๔ ชม.*) ชุดคอนเดนซิ่งคอยล์ร้อนจำนวน ๒๑เครื่องรวมทั้งเป็น ๑๖๐เครื่อง

๔.๔.๑.๒ อาคาร ๔๐

- หอผู้ป่วยหนักอายุรกรรม ๓ ปี ชั้น ๒
- เครื่องปรับอากาศ Air Handling Unit (AHU) จำนวน ๓ เครื่อง
- บำรุงรักษา ๒ เดือน/ครั้ง (๖ ครั้ง/ปี)

๔.๔.๑.๓ อาคาร ๖๐ ปี

- เครื่องปรับอากาศ Air Handling Unit (AHU) / Fan Coil Unit (FCU) ชั้น ๑ จำนวน ๑๓ ชุด
- เครื่องปรับอากาศ Air Handling Unit (AHU) / Fan Coil Unit (FCU) ชั้น ๓ จำนวน ๑๐ ชุด
- บำรุงรักษา ๓ ครั้ง/ปี บำรุงรักษา
- บำรุงรักษา Air Handling Unit (AHU) ชั้น ๓ จำนวน ๓ ชุด ๖ ครั้ง/ปี

(นายจิรศักดิ์ ศรีวิชัย)

(นายเผ่าพันธ์ ปัญญาภาค)

(นายณัฐพล นัยเนตร)

๔.๔.๑.๔ อาคาร พิเศษสงฆ

- หอผู้ป่วยหนักอายุรกรรม ๒
- เครื่องปรับอากาศ Air Handling Unit (AHU) จำนวน ๔ เครื่อง
- บำรุงรักษา ๖ ครั้ง/ปี
- เปลี่ยนฟिलเตอร์ ๑ ครั้ง/ปี)

๔.๔.๒ เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๕๔๘ เครื่อง ดังนี้

๔.๔.๒.๑ เครื่องปรับอากาศทางการแพทย์บำรุงรักษา ๓ เดือน/ครั้ง
จำนวน ๑๕๐ เครื่อง

๔.๔.๒.๒ เครื่องปรับอากาศสำนักงานบำรุงรักษา ๖ เดือน/ครั้ง (กลุ่ม A๑-A๑๑๕)
จำนวน ๑๑๕ เครื่อง

๔.๔.๒.๓ เครื่องปรับอากาศสำนักงานบำรุงรักษา ๖ เดือน/ครั้ง (กลุ่ม B๑-B๑๑๓)
จำนวน ๑๑๓ เครื่อง

๔.๔.๒.๔ เครื่องปรับอากาศสำนักงานบำรุงรักษา ๖ เดือน/ครั้ง (กลุ่มA๑๑๖-A๑๒๑)
จำนวน ๑๐๖ เครื่อง

๔.๔.๒.๕ เครื่องปรับอากาศสำนักงานบำรุงรักษา ๖ เดือน/ครั้ง (กลุ่มB๑๑๔-B๑๒๗)
จำนวน ๑๑๔ เครื่อง

แผนบำรุงรักษาระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ
Air Handling Unit (AHU) / Fan Coil Unit (FCU)

อันดับ	รายการ	จำนวนการบำรุงรักษา (งวด)
๑	ล้างบำรุงรักษาทั้งหมดตึก ๑๐๐ปี ตึก ๔๐ปี ชั้น ๒ ตึก ๖๐ปี ชั้น ๑ และ ๓ ตึกสงฆ์ ชั้น ๑ งาน ICU ๒	๑
๒	ล้างบำรุงรักษาตึก ๑๐๐ปี (โชน ER) ตึก ๔๐ปี ชั้น ๒ ตึก ๖๐ปี ชั้น ๓ ตึกสงฆ์ ชั้น ๑ งาน ICU ๒	๑
๓	ล้างบำรุงรักษาตึก ๑๐๐ปี (โชน ER) ตึก ๔๐ปี ชั้น ๒ ตึก ๖๐ปี ชั้น ๑ และ ๓ ตึกสงฆ์ ชั้น ๑ งาน ICU ๒	๑
๔	ล้างบำรุงรักษาทั้งหมดตึก ๑๐๐ปี ตึก ๔๐ปี ชั้น ๒ ตึก ๖๐ปี ชั้น ๓ ตึกสงฆ์ ชั้น ๑ งาน ICU ๒	๑
๕	ล้างบำรุงรักษาตึก ๑๐๐ปี (โชน ER) ตึก ๔๐ปี ชั้น ๒ ตึก ๖๐ปี ชั้น ๑ และ ๓ ตึกสงฆ์ ชั้น ๑ งาน ICU ๒	๑
๖	ล้างบำรุงรักษาตึก ๑๐๐ปี (โชน ER) ตึก ๔๐ปี ชั้น ๒ ตึก ๖๐ปี ชั้น ๓ ตึกสงฆ์ ชั้น ๑ งาน ICU ๒ (พร้อมเปลี่ยนฟिलเตอร์และสายพาน)	๑

แผนบำรุงรักษาระบบปรับอากาศการแพทย์และสำนักงาน

งวดที่	รายการ	จำนวน เครื่อง	จำนวนครั้งการ บำรุงรักษา (งวด)
๑	เครื่องปรับอากาศทางการแพทย์	๑๓๘	๑
๒	เครื่องปรับอากาศสำนักงาน A๑ - A๑๐๖	๑๐๖	๑
๓	เครื่องปรับอากาศสำนักงาน B๑ - B๙๘	๙๘	๑
๔	เครื่องปรับอากาศทางการแพทย์	๑๓๘	๑
๕	เครื่องปรับอากาศสำนักงาน A๑๐๗ - A๒๐๒	๙๖	๑
๖	เครื่องปรับอากาศสำนักงาน B๙๙ - B๑๙๘	๑๐๐	๑
๗	เครื่องปรับอากาศทางการแพทย์	๑๓๘	๑
๘	เครื่องปรับอากาศสำนักงาน A๑ - A๑๐๖	๑๐๖	๑
๙	เครื่องปรับอากาศสำนักงาน B๑ - B๙๘	๙๘	๑
๑๐	เครื่องปรับอากาศทางการแพทย์	๑๓๘	๑
๑๑	เครื่องปรับอากาศสำนักงาน A๑๐๗ - A๒๐๒	๙๖	๑
๑๒	เครื่องปรับอากาศสำนักงาน B๙๙ - B๑๙๘	๑๐๐	๑

๔.๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานจริงให้ครบถ้วนตามแผนงานที่โรงพยาบาลกำหนดในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแผนได้ในวันปกติให้ผู้รับจ้างเลื่อนแผนปฏิบัติมาทำในวันเสาร์-อาทิตย์หรือวันหยุดราชการแทน โดยแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ควบคุมงานของโรงพยาบาลก่อนเริ่มดำเนินการทุกครั้ง

๔.๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหัวหน้าช่าง และช่างให้เพียงพอกับลักษณะงานและแผนงาน โดยเสนอรายชื่อและหลักฐานพร้อมใบเสนอราคามีคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่โรงพยาบาลกำหนดต่อไปนี้

๔.๔.๕.๑ หัวหน้าช่างจำนวน ๑ คน คุณสมบัติไม่ต่ำกว่า ปวส. สาขาไฟฟ้าหรือเครื่องกลหรือมีใบรับรองการผ่านงานด้านเครื่องปรับอากาศไม่น้อยกว่า ๓ ปี ทำหน้าที่ควบคุมและประสานงานกับผู้ควบคุมงานของโรงพยาบาล

๔.๔.๕.๒ ช่างจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยผ่านการฝึกฝนอาชีพจากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานในสาขาวิชาเครื่องปรับอากาศหรือมีใบรับรองการผ่านงานด้านเครื่องปรับอากาศไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔.๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องส่งหัวหน้าช่างและช่างจำนวนตามที่นำเสนอพร้อมเอกสารเสนอราคาเข้ามาปฏิบัติงานและแต่งกายด้วยชุดปฏิบัติงานที่เป็นเครื่องแบบ มีป้ายระบุชื่อผู้ปฏิบัติงานและชื่อสถานประกอบการของผู้รับจ้าง สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับสภาพงานตามกฎหมายความปลอดภัยมาตรฐาน

๔.๔.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้ควบคุมงานของโรงพยาบาลทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน และกรณีผู้ควบคุมงานเห็นว่าหัวหน้าช่างหรือช่างของผู้รับจ้างมีความสามารถต่ำกว่ามาตรฐานหรือพฤติกรรมไม่เหมาะสมจะแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานนั้น ภายใน ๑๕ วัน โดยผู้ที่มาแทนต้องมีคุณสมบัติตามที่โรงพยาบาลได้กำหนดไว้

(นายจิรศักดิ์ ศรีวิชัย)

(นายเผ่าพันธ์ ปัญญาภาค)

(นายณัฐพล นัยเนตร)

๔.๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมแบบฟอร์มและบันทึกผลการดำเนินงานตามตัวอย่างรายละเอียด และจำนวนชุดที่โรงพยาบาลกำหนดไว้ โดยผู้รับจ้างจัดทำสำเนาเอง

๔.๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ และบันทึกข้อมูล ให้ครบถ้วนตามรายการในแบบฟอร์ม (ข้อ ๔.๔.๘) และแบบฟอร์มการบำรุงรักษาที่ติดแนวกับชุดควบคุมอุณหภูมิหรือใกล้กับแผงเบรกเกอร์ควบคุมเครื่องปรับอากาศโดยใช้จากแบบฟอร์มเดิมต่อ พร้อมทั้งต้องลงประวัติการซ่อมหรือประวัติการชำรุดทุกครั้งเมื่อการมีการซ่อมหรือชำรุดเกิดขึ้นและต้องให้ช่างผู้ควบคุมงานของโรงพยาบาลเป็นผู้ตรวจสอบรับรองเป็นหลักฐานทุกครั้ง หลังปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว หากไม่ปฏิบัติตามทางผู้ว่าจ้างไม่ถือว่าทางผู้รับจ้างได้มาปฏิบัติงานนั้น ๆ จริง

๔.๔.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากผู้ใช้งาน หรือเจ้าของหน่วยงานในแต่ละห้องที่จะเข้าดำเนินงานก่อนเริ่มงานทุกครั้ง

๔.๔.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานที่โรงพยาบาลกำหนด โดยส่ง พร้อมเอกสารการขอเบิกเงินค่างวด ส่งให้กับงานพัสดุและสำเนาส่งให้ผู้ควบคุมงาน จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑ สัปดาห์ ของเดือนถัดไป โดยมีรายละเอียดที่ต้องรายงานดังนี้

๔.๔.๑๑.๑ ผลการปฏิบัติงานตามแผน

๔.๔.๑๑.๒ จำนวนเครื่องที่บำรุงรักษา โดยจำแนกเป็นกลุ่มตามข้อ ๔.๔.๑ และ ๔.๔.๒

๔.๔.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทันทีที่โรงพยาบาลแจ้งให้เข้าตรวจ ซ่อมแก้ไข (CM) ภายใน ๒๔ ชั่วโมง เพื่อแก้ปัญหาในกรณีฉุกเฉิน

๔.๔.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีที่ตรวจพบการชำรุดหรือสิ่งผิดปกติระหว่างการทำให้ PM. พร้อมเสนอราคาค่าชิ้นส่วนอะไหล่ เพื่อให้โรงพยาบาลดำเนินการตามระเบียบพัสดุ และผู้รับจ้าง ดำเนินการซ่อมโดยไม่คิดค่าแรง

๔.๔.๑๔ ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานของการซ่อมแต่ละครั้ง และยืนยันในใบเสนอราคาด้วยทุกครั้ง


๔.๔.๑๕ ผู้รับจ้างจะทำการซ่อม (CM.) หรือเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ที่ชำรุดได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากโรงพยาบาลแล้วเท่านั้น และให้อยู่ในดุลพินิจของโรงพยาบาลที่จะจัดหาอะไหล่ให้ผู้รับจ้างดำเนินการหรือจ้างผู้อื่นดำเนินการก็ได้ และชิ้นส่วนอะไหล่ที่ชำรุดจะต้องส่งคืนให้กับทางโรงพยาบาล


๔.๔.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชิ้นส่วน อะไหล่และซ่อมส่วนที่ชำรุด (CM.) ตามที่โรงพยาบาลเห็นชอบแล้ว ให้เสร็จสิ้นก่อนภายใน ๓ วัน หลังจากได้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง และเรียกเก็บเงินจากโรงพยาบาลภายหลังตามราคาที่ได้แจ้งไว้ในข้อ ๔.๔.๑๕ หรือตามราคาที่ซ่อมจริงแต่ต้องไม่เกินราคาที่ได้อ้างไว้ในข้อ ๔.๔.๑๕


๔.๔.๑๗ เครื่องปรับอากาศที่ได้รับการบำรุงรักษา PM. หรือซ่อม CM. เสร็จแล้ว ต้องสามารถทำงานรักษาอุณหภูมิได้ ๑๘-๒๕° C (เครื่องต้องอยู่ในมาตรฐานความเหมาะสมของพื้นที่ปรับอากาศกับขนาดของเครื่องปรับอากาศ)

๔.๔.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บ ทำความสะอาด และตกแต่งสถานที่ให้คืนสภาพเดิมทุกครั้งหลังเลิกงานที่เกี่ยวข้องเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง

๔.๔.๑๙ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อบุคคล อุปกรณ์และ/หรือทรัพย์สินของโรงพยาบาล และของผู้รับจ้างเองอันเกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างโดยทางโรงพยาบาลจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น


(นายจิรศักดิ์ ศรีรัช)


(นายเผ่าพันธ์ ปัญญาภาค)


(นายณัฐพล นัยเนตร)

๔.๔.๒๐ งานที่ต้องดำเนินการแก้ไขโดยไม่ได้เปลี่ยนอะไหล่ก่อน และหลังทำ PM ผู้ว่าจ้างต้องแก้ไขให้ใช้งานได้โดยปกติทันทีเมื่อได้รับแจ้ง หรือในกรณีอะไหล่บางตัวอยู่ในระยะประกันจากบริษัทต้นสังกัดเดิม ทางผู้รับจ้างต้องดำเนินการเคลมตามระยะประกันให้กับโรงพยาบาล อาทิ เช่น คอมเพรสเซอร์

๔.๔.๒๑ กรณีเครื่องปรับอากาศชำรุด ตรวจเช็คแล้วพบว่าผู้รับจ้างสามารถดำเนินการซ่อมเองได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการซ่อมซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดในจ้างบำรุงรักษาให้ผู้รับจ้างทำการแก้ไขเอง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการซ่อมจากทางโรงพยาบาล

๔.๔.๒๒ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขหรือตามสัญญาของผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีเหตุผลอันควร ทางผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาจ้าง

๔.๔.๒๓ เครื่องปรับอากาศที่ชำรุดก่อนทำ PM หรือไม่ได้ใช้งานหรืออยู่ระหว่างการรับประกันการติดตั้งหรือ ระหว่างซ่อม ทางโรงพยาบาลสามารถยกเลิกการจ้างทำ PM ได้โดยไม่มีเงื่อนไข

๔.๔.๒๔ งานที่ต้องดำเนินการแก้ไขโดยไม่ได้เปลี่ยนอะไหล่ก่อน และหลังทำ PM ผู้ว่าจ้างต้องแก้ไขให้ใช้งานได้โดยปกติทันทีเมื่อได้รับแจ้ง

๔.๔.๒๕ กรณีเครื่องปรับอากาศมีรอยรั่วซึมหรือน้ำยาแอร์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในระหว่างสัญญาจ้างบำรุงรักษาให้ผู้รับจ้างทำการแก้ไข และจัดหา น้ำยาทำความเย็นมาเติมในระบบทำความเย็นเอง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการซ่อมจากผู้ว่าจ้าง (ยกเว้นกรณีเปลี่ยนหรือซ่อม น้ำยาแอร์ทางโรงพยาบาลเป็นผู้จัดหา)

๔.๔.๒๖ ผู้รับจ้างต้องมีผลงานด้านการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐.-บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยผลงานดังกล่าวต้องทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบและตรวจรับเรียบร้อยแล้วไม่เกิน ๒ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้

๕. เงื่อนไขสัญญาการดำเนินการบำรุงรักษา

ระยะเวลาของสัญญาจ้าง กำหนด ๑ ปี นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาเกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

งบเงินบำรุงโรงพยาบาลลำพูน เป็นจำนวนเงิน ๙๑๗,๙๐๐.-บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานโดยครบถ้วนแล้ว และผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ

จำนวน ๑๒ งวดงาน

๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดของขอบเขตงานจ้างหากขาดส่วนใดส่วนหนึ่งให้ถือว่างานนั้นไม่สำเร็จทั้งหมดพร้อมกันและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)



(นายจिरศักดิ์ ศรีรัช)



(นายเผ่าพันธ์ ปัญญาภาค)



(นายณัฐพล นัยเนตร)